

# Guilherme Maciel Custódio Lima

QE 38 – Conjunto L – Casa 22 – Guará II – Brasília/DF

Telefone: (61) 9.9873-2351

E-mail: macielguilherme1998@gmail.com

Idade: 22 anos

Estado Civil: Solteiro

## Formação

- Graduação em Direito. UNIEURO, cursando 9º semestre.
- Previsão de formação - 2022.

## Experiência

- Cargo: Estagiário Voluntário – Março/2017 – Outubro/2017

Lago & Fontenele Advogados

Principais atribuições: auxílio na gestão de escritório, arquivamento e organização de processos, auxílio na atualização de relatórios, consulta a andamentos processuais, análise de petições iniciais e auxílio na elaboração de pareceres jurídicos.

- Cargo: Estagiário - Outubro/2017 - Fevereiro/2018

Instituto Nacional do Seguro Social - Administração Central - Diretoria de Saúde do Trabalhador

Principais atribuições: triagem processual, elaboração de despachos em processos administrativos, análise processual, auxílio na gestão da perícia médica nas agências da previdência social.

- Cargo: Estagiário: Fevereiro/2018 - Setembro/2018

Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios - Posto de Redução a Termo e de Distribuição do Núcleo Bandeirante

Principais atribuições: composição de petição inicial, protocolos junto ao sistema PJE, atendimento ao público, orientação jurídica ao público, auxílio na gestão do setor.

- Cargo: Estagiário: Setembro/2018 - Janeiro/2019

Tribunal Regional Federal da 1ª Região - Gabinete do Desembargador Federal Novély Vilanova Silva Reis

Principais atribuições: triagem processual, análise de mérito, preparo de acórdão e voto, minuta de decisões monocráticas, organização de processos, atendimento aos advogados, auxílio na gestão do gabinete.

- Cargo: Estagiário: Fevereiro/2019 – Agosto/2019

Costa & Silva Advocacia e Consultoria Jurídica

Principais atribuições: análise jurisprudencial, consulta jurisprudencial, auxílio na gestão do escritório, análise de êxito, acompanhamento processual, atualização de relatórios e planilhas.

- Cargo: Estagiário: Setembro/2019 – Janeiro/2020

Velloza Advogados

Principais atribuições: análise jurisprudencial, consulta jurisprudencial, auxílio na gestão do escritório, acompanhamento processual, elaboração/atualização de relatórios e planilhas, acompanhamento de julgamentos junto ao Conselho Administrativo de Recursos Fiscais e diligências externas.

- Cargo: Auxiliar Jurídico: Fevereiro/2020 – Abril/2020

Bruno Rodrigues Advocacia S/S

Principais atribuições: controladoria jurídica, análise jurisprudencial, consulta jurisprudencial, auxílio na gestão do escritório, acompanhamento processual, elaboração/atualização de relatórios e planilhas, diligências externas e controle de prazos.

- Cargo: Estagiário: Setembro/2020 – Fevereiro/2021

Ibaneis Advocacia

Principais atribuições: elaboração de peças jurídicas na área cível (simples e complexas), atendimento aos clientes, controle de prazos, estudo de casos, análise e pesquisa jurisprudencial, advocacia em geral.

## Qualificações

- Conhecimento avançado nos sistemas: PJE/PRUJUDI/SEEU/E-PROC;
- Conhecimento intermediário na língua inglesa;
- Conhecimento avançado em Pacote Office (word, excel, power point e internet).

## Cursos Extracurriculares

- Argumentação Jurídica (FGV)
- Direito Tributário (FGV)
- Direitos das Políticas Públicas (FGV)
- Finanças Públicas (FGV)
- Projeto Ensino Participativo - Teoria e Prática (FGV)