

Priscila Gomes Ferreira

29 anos – Solteira

Residente na Rua Diogo de Ordonhes, nº 46 – Vila Bela Vista – São Paulo/SP

E-mail: pri_gferreira@yahoo.com.br - Telefone:(11) 96279-2134

Objetivo Profissional: Advogar nas diversas áreas do direito.

Formação Acadêmica:

Pós-Graduação em Direito Previdenciário.

Instituição de Ensino: Legale-Cursos Jurídicos.

Cursando: 07/2020.

Pós-Graduação em Direito Material e Processual do Trabalho.

Instituição de ensino: Faculdade de Direito Professor Damásio de Jesus.

Conclusão: 07/2019.

Bacharelado em Direito.

Instituição de ensino: Faculdades Integradas de Guarulhos – UNIMESP.

Conclusão: 12/2015.

Outros cursos:

Programa de Aprendizagem ao Comércio de Bens e Serviços.

Instituição de ensino: SENAC.

Conclusão: 2009.

Informática.

Instituição de ensino: Mega Byte.

Conclusão 2007.

Conhecimentos em informática

Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Power Point e Internet.

Experiências Profissionais:

Atividade Autônoma

Cargo: Advogada

Área de atuação: Cível, Previdenciário, Trabalhista e Penal.

Período: 09/08/2017 à atual.

Atividades desenvolvidas:

- Realização de audiências trabalhistas, cíveis e penais;
- Elaboração de petições iniciais, reclamações trabalhistas, contestações, defesas, alegações finais, recursos e pareceres;
- Atendimento aos clientes (entrevistas pessoais, assistência telefônica e via WhatsApp);
- Negociações com representantes das empresas;
- Distribuição de ações e protocolos eletrônicos nos sistemas PJE e E-SAJ;
- Diligências externas (comparecimento em delegacias, fóruns, cartórios, agências do INSS, etc.).

Garcia Santos Advocacia

Cargo: Advogada.

Área de atuação: Civil e Trabalhista.

Período: 26/09/2016 à 12/06/2017.

Atividades desenvolvidas:

- Acompanhamento de audiências trabalhistas;
- Inclusão de andamento processual no Sistema Jurídico (Gerenciador AASP);
- Elaboração de petições iniciais, contestações, recursos e pareceres;
- Atendimento aos clientes (entrevistas pessoais, assistência telefônica e via WhatsApp);
- Distribuição de ações e protocolos eletrônicos nos sistemas PJE e E-SAJ;
- Diligências externas, etc.

Dalter Advocacia

Cargo: Estagiária de direito.

Área de atuação: Civil, Trabalhista e Militar.

Período: 12/01/2015 à 19/11/2015.

Atividades desenvolvidas:

- Elaboração de petições iniciais;
- Formação de relatórios processuais;
- Pesquisa jurisprudencial;
- Atendimento aos clientes (entrevistas pessoais, assistência telefônica e via WhatsApp);
- Distribuição de ações e protocolos eletrônicos nos sistemas PJE e E-SAJ;

- Preenchimento de guias;
- Diligências externas, etc.

Sérgio Avena & Advogados Associados

Cargo: Estagiária de direito.

Área de atuação: Civil e Trabalhista.

Período: 29/09/2014 à 09/01/2015.

Atividades desenvolvidas:

- Elaboração de petições;
- Formação de relatórios processuais;
- Realização de contato com correspondente;
- Pesquisa jurisprudencial;
- Protocolo eletrônico nos sistemas PJE e E-SAJ, etc.

Gelson Ferrareze Sociedade de Advogados

Cargo: Auxiliar Jurídico.

Área de atuação: Trabalhista.

Período: 21/04/2014 à 15/08/2014.

Atividades desenvolvidas:

- Elaboração de petições;
- Formação de relatórios processuais;
- Diligências externas, etc.

Dalter Advocacia

Cargo: Estagiária de direito.

Área de atuação: Civil, Trabalhista e Militar.

Período: 19/08/2013 à 24/01/2014.

Atividades desenvolvidas:

- Elaboração de petições;
- Verificação de publicações;
- Atendimento aos clientes (entrevistas pessoais, assistência telefônica e via WhatsApp);
- Diligências externas, etc.

19ª Subseção Judiciária-Fórum de Guarulhos/Justiça Federal da 3ª Região

Cargo: Estagiária de direito.

Área de atuação: Previdenciária e Criminal.

Período: 27/01/2013 à 12/07/2013.

Atividades desenvolvidas:

- Juntada de petições, entre outros documentos;
- Atendimento ao público, etc.

Polícia Militar do Estado de São Paulo

Cargo: Soldado PM Temporário.

Área de atuação: Segurança Pública.

Período: 16/09/2010 à 16/09/2012.

Atividades desenvolvidas:

- Realização de serviços administrativos, etc.

Consultório Odontológico

Cargo: Recepcionista.

Área de atuação: Saúde.

Período: 19/05/2009 à 10/12/2009.

Atividades desenvolvidas:

- Atendimento telefônico;
- Agendamento de consultas;
- Organização de arquivo, etc.

C&C Casa e Construção Ltda.

Cargo: Menor Aprendiz.

Área de atuação: Comercial, no ramo de materiais de construção.

Período: Início 06/03/2007 à 06/03/2009.

Atividades desenvolvidas:

- Auxílio ao setor de recursos humanos;
- Atendimento aos clientes;
- Serviço de logística, etc.

Grata desde já,

Priscila Gomes Ferreira.

OAB/SP nº 385.823